

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право



Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Гражданское право**

40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): к.ю.н., доцент, Ратникова В.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **14 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	504	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 2, 3
контактная работа	40	зачёты (курс) 2, 3
самостоятельная работа	438	курсовые работы 3
часов на контроль	26	контрольных работ 2 курс (2), 3 курс (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	16	16	8	8	24	24
Итого ауд.	24	24	16	16	40	40
Контактная работа	24	24	16	16	40	40
Сам. работа	215	215	223	223	438	438
Часы на контроль	13	13	13	13	26	26
Итого	252	252	252	252	504	504

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Гражданское право в системе права России; предмет гражданско-правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений и их основные виды; понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; сроки в гражданском праве; собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав; наследование собственности граждан; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная собственность); авторское право; патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец; право на фирменное наименование и товарный знак; гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имуществом; понятие, виды и исполнение обязательств; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; отдельные виды договорных и иных обязательств; обязательства по передаче имущества и пользование; обязательства по производству работ; обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности; обязательства по оказанию услуг; обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; внедоговорные (правоохранительные) обязательства.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Римское частное право
2.1.2	Обязательства в римском праве
2.1.3	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Предпринимательское право

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права

Знать:	Понятие, виды и способы толкования нормы права при квалификации юридических фактов и обстоятельств
Уметь:	Анализировать юридические факты и правоотношения в целях профессионального толкования нормы права
Владеть:	Навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств для профессионального толкования нормы права

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:	Юридическую терминологию, классификацию юридических документов, стадии подготовки проектов юридических документов
Уметь:	Применять юридическую терминологию в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Владеть:	Навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:	Принципы работы современных информационных технологий и правовые базы данных в профессиональной деятельности
Уметь:	Использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:							
Навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности							
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 2 курс Лекции						
1.1	Гражданское право в системе права России; предмет гражданско-правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	объекты гражданских правоотношений и их основные виды; понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; /Лек/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; сроки в гражданском праве; /Лек/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. 2 курс практики						
2.1	гражданское право в системе права России; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	предмет гражданско-правового регулирования; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	объекты гражданских правоотношений и их основные виды; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Изучение теоретической литературы и нормативных источников, подготовка к семинарским занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации /Ср/	2	55	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	выполнение контрольной работы, подготовка ее к защите, подготовка ответа на вопросы для защиты работы /Ср/	2	42	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Подготовка к решению задач и тестовых материалов, к проведению опросов и подготовка к зачёту /Ср/	2	30	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.11	Зачет /Зачёт/	2	4	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. 2 курс Лекции							
3.1	собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав; наследование собственности граждан; наследование собственности граждан; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; /Лек/	2	3	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	исключительное право (интеллектуальная собственность); авторское право; патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец; /Лек/	2	2	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. 2 курс Практики							
4.1	сделки и условия их действительности; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.3	право на защиту; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.4	гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.5	сроки в гражданском праве; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.6	собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.7	наследование собственности граждан; /Пр/	2	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.8	гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав; /Пр/	2	2	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.9	Изучение теоретически и нормативных источников, подготовка к семинарским занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации /Ср/	2	54	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.10	выполнение контрольной работы, подготовка ее к защите, подготовка ответа на вопросы для защиты работы /Ср/	2	34	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.11	Экзамен /Экзамен/	2	9	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 5. 3 курс Лекции							
5.1	гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными; понятие, виды и исполнение обязательств; /Лек/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5.2	понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; /Лек/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
5.3	заключение, применение и расторжение договоров; /Лек/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 6. 3 курс Практики							
6.1	гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; /Пр/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.2	патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец; право на фирменное наименование и товарный знак; /Пр/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.3	понятие, виды и исполнение обязательств; заключение, применение и расторжение договоров; /Пр/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.4	Изучение теоретической литературы и нормативных источников. Подготовка к текущему контролю по темам занятий и к промежуточной аттестации - зачёту /Ср/	3	76	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.5	Выполнение контрольной работы, подготовка ее к защите, подготовка ответов на вопросы на защиту работы /Ср/	3	64	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.6	Зачёт /Зачёт/	3	4	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 7. 6 семестр							
7.1	отдельные виды договорных и иных обязательств; /Лек/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.2	обязательства по передаче имущества и пользование; обязательства по производству работ; /Лек/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.3	обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности; обязательства по оказанию услуг; /Лек/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.4	обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; /Лек/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.5	внедоговорные (правоохранительные) обязательства. /Лек/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 8. 3 курс 6 семестр Практики							
8.1	отдельные виды договорных и иных обязательств; /Пр/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
8.2	обязательства по передаче имущества и пользование; обязательства по производству работ; /Пр/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
8.3	обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности; обязательства по оказанию услуг; /Пр/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
8.4	обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; /Пр/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

8.5	внедоговорные (правоохранительные) обязательства. /Пр/	3	1	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
8.6	изучение нормативных источников и теоретической литературы по темам /Ср/	3	27	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
8.7	Подготовка к семинарским и практическим заданиям, промежуточной аттестации, текущему контролю /Ср/	3	26	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
8.8	выполнение курсовой работы, подготовка ее к защите, подготовка ответов на защиту работы /Ср/	3	30	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
8.9	Экзамен /Экзамен/	3	9	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Панфилова В.И.	Гражданское право (в схемах и таблицах): учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гончаров А.В., Панфилова В.И.	Гражданское право: практикум	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шишкова Е.Н.	Гражданское право: метод. указания по выполнению письменных работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Верховный Суд РФ	http://www.vsrfr.ru
Э2	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели

Аудитория	Назначение	Оснащение
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Гражданское право» изучается на 2 и 3 курсах и включает в себя аудиторные занятия: лекционные, практические.

Практические и самостоятельные работы позволяют повысить уровень осмысления и обобщения изученного материала. При подготовке к основным вопросам занятия студенты должны ознакомиться с рекомендуемой литературой; рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения на проблемные положения; предусмотреть возникновение спорных ситуаций при рассмотрении отдельных вопросов.

Дополнительные задания представляют собой вопросы, необходимые для проверки изученного материала. Их выполнение осуществляется при беседе со студентом и/или в письменной форме.

Доклад – вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента серьезной интеллектуальной работы. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во время выступления обозначается актуальность исследуемой темы, формулируются выводы. К докладу могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Самостоятельные занятия включают: работу с литературой и нормативно-правовыми актами, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное решение задач, подготовку к зачету и к экзамену.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности обучающихся, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы является обучение навыкам работы с научной литературой, непосредственно с нормативно-правовыми актами и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Работа с печатной литературой формирует у студента умения и навыки самостоятельно извлекать нужную информацию, анализировать ее и правильно оформлять. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину «Гражданское право», являются:

во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие бакалаврам интереса к специализированной литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у специалистов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы являются:

1. Изучение теоретического материала по лекциям, учебной, учебно-методической литературе и нормативно-правовым актам во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (практическим занятиям) по предлагаемым вопросам и заданиями, которые указаны в практикуме.
2. Отработка навыков решения задач по темам лекций, практических занятий. Цель - выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

Промежуточная аттестация студентов является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы, его уровня знаний, умений и навыков при сдаче студентом установленных рабочим учебным планом зачетов и экзаменов. Экзамены являются заключительным этапом изучения всей дисциплины и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания. Экзамены принимаются преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие – преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Экзамены принимаются по билетам в устной или письменной форме, в том числе с применением технических средств. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой. Результаты приема экзамена оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачеты являются формой проверки выполнения студентами самостоятельных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

Зачеты принимаются преподавателем, ведущим лекционные и/или практические занятия по данной дисциплине.

Зачеты, установленные рабочим учебным планом, принимаются на последнем учебном занятии по графику. Результаты приема зачета оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

При подготовке к зачету рекомендуется обратиться к изученному теоретическому материалу, пройденным тестам и коллоквиумам, составить конспект ответа на примерные вопросы к зачету и обновить знания нормативных источников.

При подготовке к экзамену рекомендуется повторить пройденный материал, изучить конспекты лекций, записи,

составленные при подготовке к семинарским занятиям, таблицы, схемы, а также составить план-конспект ответа по вопросам экзамена и обновить навыки решения задач.

Курсовая работа

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Курсовая работа является важной самостоятельной и самостоятельной частью в изучении дисциплины. Только успешно защищенная курсовая работа (с оценками «3», «4», «5») выступает допуском к экзамену. Выполнение курсовой работы требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, логики и определения самостоятельной позиции.

Курсовая работа выполняется письменно. К данному виду работ предъявляются определенные требования.

Требования, предъявляемые к оформлению.

Оформление курсовой работы требует соблюдения указаний. Не допускается выполнять курсовую работу в тетради. Работа выполняется на стандартных листах бумаги форматом 210x297 мм (А-4). Работа должна быть написана аккуратно, разборчивым почерком (печатными буквами), без сокращенных слов. Допускается использовать компьютерный набор, если на одной странице количество строк не превышает 30, а на одной строчке количество знаков не превышает 70 (1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания). Стандартные требования к напечатанному тексту:

- интервал полуторный;
- переносы автоматические;
- абзацный отступ 1,25;
- форматирование текста по ширине;
- размер шрифта 14.

Параметры страницы: левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы, равно как и другие структурные части работы, а именно: введение, заключение, содержание, список используемых источников, приложение.

Не допускается изложение материала сплошным текстом. На странице должно быть как минимум два абзаца. Однако, «рваный» текст тоже не допускается, когда на странице 10 – 15 абзацев. Следует помнить, что в каждом абзаце заключена мысль, которая должна быть доказана или опровергнута. Каждый абзац начинается с красной строки. Перед тем, как сдать работу на проверку студент обязан исправить имеющиеся орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки. Не допускаются сокращения слов, выражений, фамилий, а также использование аббревиатур, которые не являются общеизвестными.

Объем курсовой работы должен быть 25 - 30 страниц. Нежелательно, если объем будет превышать 40 страниц.

Требования, предъявляемые к структуре курсовой работы.

Курсовая работа в структурном отношении состоит из следующих составных частей: титульный лист (1 страница); введение (1–2 страницы); основная часть (20 страниц); заключение (1–2 страницы); список используемых источников; приложение.

Титульный лист – первая, нумерованная страница работы, на которой обозначены исходные данные курсовой работы, а именно:

- наименование высшего учебного заведения;
- наименование кафедры;
- вид работы;
- дисциплина, по которой работа выполнена;
- тема;
- автор;
- руководитель;
- место и год выполнения;

Предварительно утвержденное время и место защиты курсовой работы тоже фиксируется на титульном листе.

Введение есть вводная часть работы, позволяющая очертить поле избранной темы, обозначить ее актуальность (значимость, важность). Здесь предлагается краткий анализ ситуации с указанием основных проблем, противоречий или пробелов (если речь идет о нормативном акте) в конституционном законодательстве.

Структура введения:

- актуальность темы курсовой работы;
- цель курсовой работы (формулируется, исходя из темы работы);
- задачи курсовой работы (формулируются, исходя из пунктов плана работы);
- нормативно-правовая база курсовой работы.

Помним, что решение задач позволит реализовать цель.

Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

Основная часть – это главная часть курсовой работы, которая рассматривается согласно плану. План представляет собой совокупность предметных и детальных вопросов, которые раскрывают содержательные моменты изучаемой проблемы.

Раскрывая основное содержание, необходимо указывать соответствующие статьи нормативных актов или их главы и разделы и обязательно следует цитировать последние.

В данной части работы студент должен аргументировать свои высказывания, мнения и оценки. Собственная система доказательств на основании изученных материалов – показатель творческого потенциала студента. Логически выдержанные и вразумительные объяснения любого тезиса – показатель качественной деятельности будущего юриста.

Объем основной части должен быть не менее 20 страниц.

Заключение – это часть курсовой работы, завершающая рассмотрение темы. Здесь указываются основные итоги и выводы, к которым автор приходит в процессе исследования. Из заключения должно быть понятно, что студент изучал, какие выводы следуют из его работы, решены ли поставленные задачи и достигнута ли цель курсовой работы.

Объем заключения не должен превышать 2 страницы.

Список используемых источников – это часть курсовой работы, которая отражает источниковую и библиографическую базу работы. Библиографический список должен быть представлен источниками, которые цитируются в тексте.

Прежде всего, указываются нормативно-правовые акты с их выходными данными. Нормативные акты располагаются по юридической силе в нисходящем порядке, внутри равной юридической силы – по дате издания.

Далее указываются в алфавитном порядке учебно-методические пособия, авторские монографические издания концептуального характера, статьи в журналах (с обязательным указанием страниц той или иной статьи).

Допускается указание иноязычных источников только в том случае, если студент самостоятельно работал с этим источником и в состоянии это продемонстрировать в случае необходимости.

Количество используемой литературы должно быть не менее 10 изданий.

Приложение – примыкающая к курсовой работе часть, входящая в ее структуру и составляющая в содержательном плане единое целое с основной частью. Здесь схематично формируется то новое, что было создано автором и является ядром представленной к защите работы. Здесь могут быть представлены таблицы, схемы, графики, данные социологических исследований, статьи цитируемых нормативных актов, типовые формы юридических документов, то есть все, что способствует приобретению курсовой работы заверченного вида.

Требования, предъявляемые к содержанию курсовой работы. В содержательном отношении различают два этапа: подготовительный этап и этап выполнения курсовой работы.

Подготовительный этап в написании курсовой работы представляет собой выбор темы, формулирование плана, определение нормативно-правовой базы и необходимых теоретических источников.

Определение нормативно-правовой базы. Так как речь идет о курсе гражданского права, то обязательно должны быть представлены статьи ныне действующего гражданского законодательства. Общий перечень источников следующий:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- международные договоры, ратифицированные РФ;
- регламенты палат Федерального Собрания РФ;
- акты главы государства;
- акты органов исполнительной власти;
- акты Конституционного Суда РФ;
- акты конституционного законодательства;
- акты органов местного самоуправления;

Допускается использование иных, не указанных здесь источников.

Выполнение работы. Этот этап начинается ознакомлением с исторической стороной поставленных задач, то есть выявлением того, имелись ли подобного рода случаи в отечественной конституционно-правовой практике и каким образом они разрешались. Далее требуется осветить современную ситуацию. Приняв основные ключевые понятия в качестве рабочего инструментария, студент должен рассмотреть изучаемые проблемы теоретически, а затем выйти на практический уровень. Соответственно, язык изложения курсовой работы должен быть квалифицированным, определенным, ясным, четким, понятным. НЕ допускается в курсовой работе отсутствие аргументации в тезисах автора, ибо авторская точка зрения должна быть доказана им самим, чтобы достичь ее адекватной интерпретации.

Особенности и специфика каждой курсовой работы определяются избранной студентами темой. Так, если речь идет об анализе конституционно-правовых норм, содержащихся в соответствующей теме, то работа должна быть ориентирована на выявление ключевых понятий и их содержательные стороны. В данной ситуации требования аналогичны тем, которые предъявляются к содержательной стороне любого нормативного акта. Здесь следует опираться на тот факт, что любой нормативный акт должен быть качественным.

Если речь идет об изучении теоретико-методологических проблем, то следует познакомиться с теориями, взглядами, учениями, воззрениями тех, кто рассматривали подобные проблемы и строили собственные системы. В данном случае желательно и необходимо опираться на первоисточники, аргументируя тот или иной тезис.

Ссылочный аппарат демонстрирует степень состоятельности курсовой работы. Применяются постраничные ссылки.

Постраничные ссылки: верхний индекс отсылает к цитируемым источникам внизу на каждой странице в следующем порядке: автор, наименование работы, место издания, издательство, год издания, цитируемые страницы.

Требования, предъявляемые к защите курсовой работы. Выполненная и правильно оформленная работа предлагается на внутреннюю рецензию научному руководителю с тем, чтобы получить допуск к защите курсовой работы и оценку научного руководителя за работу.

Примерная тематика контрольных работ: (ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9)

1. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
2. Предмет российского гражданского права
3. Метод гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права
4. Принципы гражданского права
5. Система гражданского права
6. Понятие и виды источников гражданского права
7. Система гражданского законодательства
8. Граждане (физические лица) и их гражданско-правовая индивидуализация
9. Понятие правоспособности (возникновение и прекращение, содержание гражданской правоспособности физических лиц, ее ограничение)
10. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие, юридическая природа и содержание. Понятие правосубъектности
11. Разновидности дееспособности
12. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным
13. Опекa, попечительство, патронаж

14. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим

Примерная тематика курсовых работ: (ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9)

15. Понятие, признаки, правоспособность юридического лица
16. Виды юридических лиц
17. Коммерческие юридические лица: понятие, виды
18. Хозяйственные товарищества
19. Хозяйственные общества
20. Производственные кооперативы
21. Государственные и муниципальные предприятия
22. Некоммерческие юридические лица: понятие, виды
23. Филиалы и представительства юридических лиц
24. Возникновение и прекращение юридических лиц
25. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц
26. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права
27. Понятие и виды объектов гражданских прав
28. Имущество как объект гражданских прав
29. Понятие и юридическая классификация вещей
30. Результаты интеллектуальной деятельности, информация, ноу-хау как объекты гражданских прав
31. Работы и услуги, нематериальные блага как объекты гражданских прав
32. Деньги. Понятие и виды ценных бумаг
33. Понятие и виды акций и облигаций
34. Вексели, чеки и иные ценные бумаги
35. Понятие и виды юридических фактов
36. Понятие и классификация сделок
37. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы
38. Условия действительности сделок
39. Правовые последствия недействительности сделок
40. Понятие и классификация недействительных сделок
41. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей
42. Пределы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей Понятие и виды злоупотребления правом
43. Понятие и виды представительства. Представительство без полномочий
44. Доверенность: понятие, форма, виды
45. Передоверие. Прекращение доверенности
46. Понятие и способы защиты гражданских прав
47. Самозащита гражданских прав: понятие и виды
48. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве
49. Исковая давность: понятие, виды, исчисление. Последствия истечения исковой давности
50. Свободная тема (характеристика любого гражданско-правового договора)

На защите:

- 1) доказать актуальность темы;
- 2) обосновать выводы, сформулированные в Заключение.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная

работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ